



แบบคำร้องขอหลักฐานทางการเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอหลักฐานทางการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสะอาดวิทยา

ข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เลขประจำตัวนักเรียน.....

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ปีการศึกษา.....ชื่อบิดา.....

ชื่อมารดา.....มีความประสงค์จะขอหลักฐานทางการเรียน

กรณียังไม่จบการศึกษา

- ใบรับรองผลการศึกษา ผลการเรียน 5 ภาคเรียน บัตรประจำตัวนักเรียน

เพื่อ.....

กรณี () จบการศึกษา () เอกสารสูญหาย

- แบบ ปพ.1 ต. (ม.ต้น) แบบ ปพ.1 ป. (ม.ปลาย)

จบการศึกษาเมื่อปีการศึกษา.....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว / 2 นิ้ว จำนวน.....รูป

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบันทกักแຈງความของสถานีตำรวจ.....
- อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นของนายทะเบียน

รับเรื่องวันที่...../...../.....

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

() มี () ไม่มี

ผลการตรวจหลักฐาน

() ครบ () ไม่ครบ

ลงชื่อ

(นางจันทร์เพ็ญ มงคลจิต)

นายทะเบียน

ทราบ/ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....

ลงชื่อ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(นางศิริพร เนาวะเศษ)

ทราบ/ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายวิษณุพันธ์ ราชานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสะอาดวิทยา